

formalites.entreprises.gouv.fr

Pour réaliser toutes vos formalités
d'entreprise (création, modification,
cessation, etc.).

Tout simplement.



Parcours déclarant : entreprises étrangères

sans établissement stable en France et n'ayant pas de salarié affilié au régime français de sécurité sociale

Création d'activité

Connexion au GFE : le déclarant se connecte au GFE (<https://formalites.entreprises.gouv.fr/>) et clique sur « déclarer »

S'informer ▾ Déclarer Suivre

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu **S'informer**, vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur **Déclarer** [↗](#). Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI. 

Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur **Suivre** [↗](#) pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !


Il se connecte à l'aide de ses identifiants ou via FranceConnect

Un accès simple à nos services en ligne.

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNECTEZ-VOUS AVEC **FRANCECONNECT**

Accéder au service avec
FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

INPI Connect

Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI

Première visite ? Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

[MOT DE PASSE PERDU](#)

SE CONNECTER

FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION FORTE POUR LES DÉMARCHES DE MODIFICATIONS OU CESSATIONS D'ENTREPRISES

FranceConnect+ est la version de FranceConnect qui vous accompagne dans

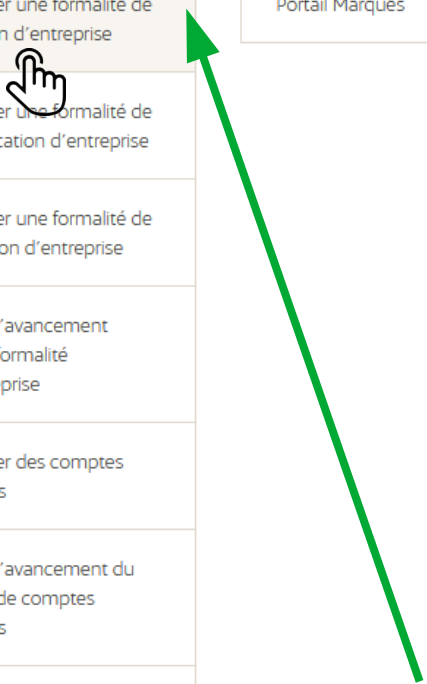
Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur

vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				
Modifier ou cesser une entreprise étrangère				



Pour effectuer une formalité de création, le déclarant doit cliquer sur « déposer une formalité de création d'entreprise »

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « [Créer une entreprise](#) » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.
- Corriger et/ou compléter les données de votre entreprise au Registre national des entreprises (RNE).

Signature :

Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.

Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « [Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise](#) », de « [Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise](#) » et de « [Vos brouillons de création](#) ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

[Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise](#) 

[Créer une entreprise](#)



Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion

[Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise](#) 

Rechercher une entreprise

Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels


Format : 000000000

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant en fonction des réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :

Le guichet signale les champs obligatoires par une étoile (*)

L'entreprise étrangère sans établissement stable doit sélectionner les champs précisés ici afin d'être orientée vers la DGFIP pour la validation de sa formalité

Votre démarche de création d'entreprise 

Création de l'entreprise ⓘ

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * ⓘ

Personne morale

Forme juridique de votre entreprise * ⓘ

Formes juridiques étrangères

Précisez * ⓘ

Société étrangère non immatriculée au RCS

Entreprise agricole * ⓘ

Oui Non

Filiale ou une sous filiale d'une entreprise agricole * ⓘ

Oui Non

Précisez l'existence d'établissement(s) au sein de l'entreprise. * ⓘ

Sans établissement

L'entreprise emploie-t-elle du personnel affilié au régime de sécurité sociale français ? * ⓘ

Oui Non

Cette formalité sera traitée par le SIET compétent.

CONTINUER

Des tutoriels vidéos présentent les étapes de la déclaration pas-à-pas

Des infobulles donnent la définition des termes juridiques

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment

Nom du brouillon * ⓘ

XXXX

Identité de l'entreprise

- Informations générales
 - Effectif salarié
- Composition
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée ⓘ Personne morale	Forme juridique de votre entreprise ⓘ Société étrangère non immatriculée au RCS
Entreprise agricole ⓘ Non	Filiale ou une sous filiale d'une entreprise agricole ⓘ Non
Extension d'une entreprise étrangère ⓘ Oui	Précisez l'existence d'établissement(s) au sein de l'entreprise. ⓘ Sans établissement
L'entreprise emploie t-elle du personnel affilié au régime de sécurité sociale français ? ⓘ Non	

Le déclarant doit saisir les éléments relatifs à l'identité de l'entreprise et sélectionner le type de représentant légal de l'entreprise étrangère

The screenshot shows a web interface for 'Identité de l'entreprise'. On the left is a navigation menu with items: Informations générales (with sub-item Effectif salarié), Composition, Activités, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. The main area has a title 'Identité de l'entreprise' and a back arrow. It contains several input fields: 'Dénomination *' (text), 'Nom commercial ⓘ' (text), 'Pays *' (dropdown), and 'N° d'immatriculation à l'étranger' (text). The 'Type de représentant légal *' dropdown is open, showing 'Personne morale' and 'Personne physique' as options. A mouse cursor is pointing at the dropdown arrow.

Le guichet adaptera les informations à renseigner en fonction du type de représentant légal déclaré

2 types de représentant légal : personne physique ou personne morale

Personne physique :

Description du représentant légal de l'entreprise

Fonction * ⓘ

Prénom 2

Genre

Nom d'usage ⓘ

Date de naissance *

Exemple : 31/01/2023

Je n'ai pas de jour/mois de naissance ⓘ

Nationalité *

Prénom 1 *

Nom de naissance *

Titre ⓘ

Pseudonyme ⓘ

Pays de naissance *

Personne morale :

Description de l'entreprise représentante

Qualité du représentant légal de l'entreprise * ⓘ

Dénomination *

Lieu du registre

Pays *

Forme juridique étrangère

N° d'immatriculation à l'étranger

Le déclarant doit saisir les informations concernant l'adresse du représentant, ses coordonnées, l'adresse de l'entreprise située à l'étranger et les noms de domaine internet de la société

Identité de l'entreprise

- Informations générales
Effectif salarié
- Composition
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Adresse du représentant légal de l'entreprise

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Pays * **Numéro de voie**

Indice de répétition **Nom de la voie / Lieu dit ***

Code postal **Distribution spéciale**

Code postal cedex **Ville ***

Complément de localisation

Adresse de l'entreprise

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Pays * **Numéro de voie**

Indice de répétition **Nom de la voie / Lieu dit ***

Code postal **Distribution spéciale**

Code postal cedex **Ville ***

Complément de localisation

Contact du représentant

Adresse email **Téléphone***

Noms de domaine internet de la société

Ajouter un nom de domaine internet

Exemple :

Format du nom de domaine internet, exemple : inpi.fr

1 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

Le déclarant doit indiquer s'il emploie des salariés ne relevant pas du régime de sécurité sociale français.
Ce champ est bloquant

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ
XXXX

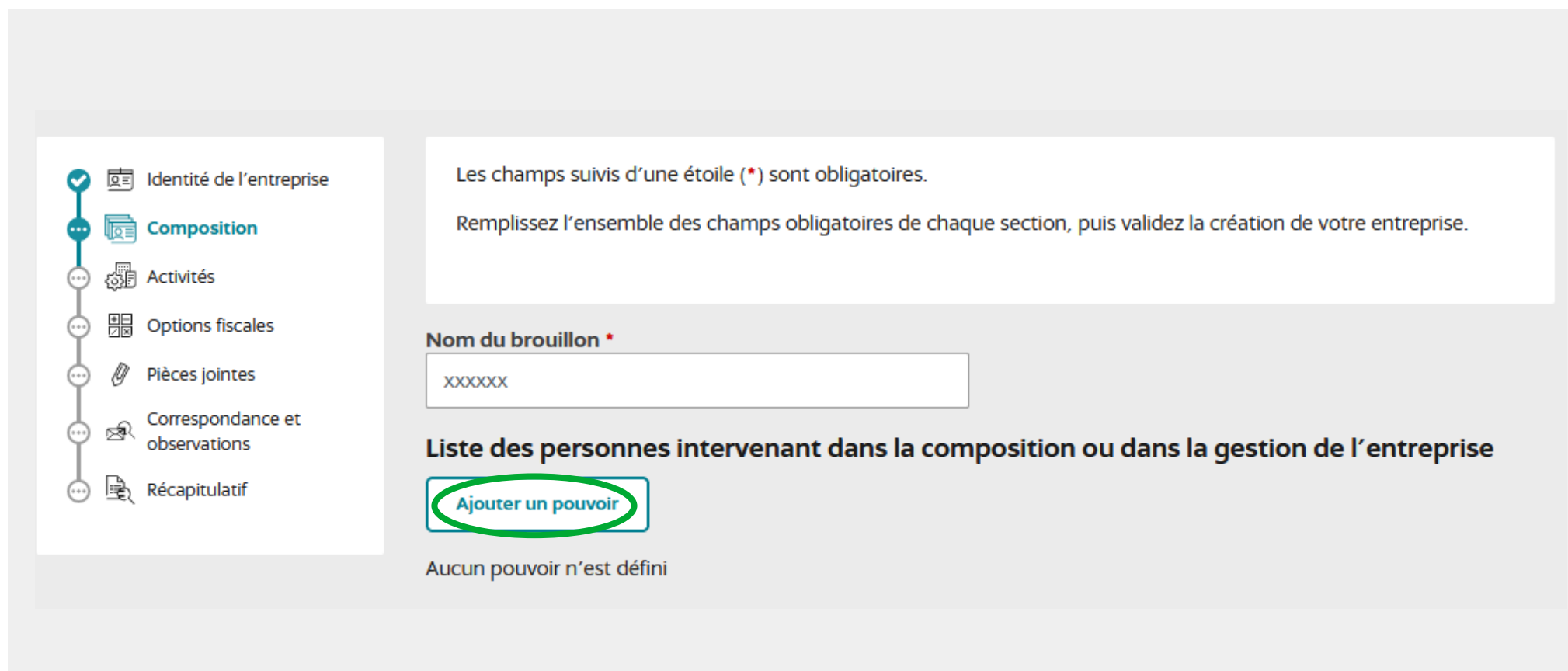
Effectif salarié ^

Êtes-vous employeur de salariés ne relevant pas du régime de sécurité sociale français ? *
 Oui Non

1 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

Le déclarant doit ensuite « ajouter un pouvoir » pour renseigner les informations relatives à la composition de la société. Cela correspond à la (ou les) personne(s) qui a (ont) le pouvoir d'engager la société (avocat, comptable, mandataire fiscal, représentant fiscal ou représentant social)



The screenshot shows a web interface for company registration. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise' (checked), 'Composition' (highlighted in blue), 'Activités', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Correspondance et observations', and 'Récapitulatif'. The main content area has a white background with a grey border. At the top, it contains instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and 'Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is a form field labeled 'Nom du brouillon *' containing the text 'XXXXXX'. Underneath is a section titled 'Liste des personnes intervenant dans la composition ou dans la gestion de l'entreprise' with a button labeled 'Ajouter un pouvoir' circled in green. At the bottom of this section, it says 'Aucun pouvoir n'est défini'.



Les entreprises non établies dans l'UE, assujetties à la TVA, ont l'obligation de nommer un représentant fiscal au regard de la localisation de leur siège à l'étranger (article 289 A du CGI). Elles doivent compléter les champs de saisie du représentant fiscal dans l'onglet composition

Par dérogation, sont dispensés de désigner un représentant fiscal, les assujettis établis dans un État non membre de l'UE avec lequel la France dispose d'un instrument juridique relatif à l'assistance mutuelle

- ✓ Identité de l'entreprise
- Composition**
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Description du rôle

Rôle du mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise * ⓘ

Représentant fiscal d'une entreprise étrang... ▼

Avocat
Comptable
Mandataire fiscal

Représentant fiscal d'une entreprise étrangère sans établissement en France

Représentant social d'une entreprise personne étrangère sans établissement en France

Format : 000000000

Prénom 2

Genre *

Type de personne * ⓘ
Personne Physique ▼

Prénom 1 *

Nom de naissance *

Titre ⓘ
docteur, maître, professeur...

La liste des pays concernés par cette dispense est fixée par l'arrêté du 15 mai 2013 :

Afrique du Sud, Antigua-et- Barbuda, Arménie ,Aruba, Australie, Azerbaïdjan, Bosnie-Herzégovine, Cap-Vert, Curaçao, Dominique, Équateur, Géorgie, Ghana, Grenade, Groenland, Iles Cook, Iles Féroé, Inde, Islande, Jamaïque, Japon, Kenya, Koweït, Macédoine du Nord, Maurice, Mexique, Moldavie, Nauru, Niué, Norvège, Nouvelle-Zélande, Pakistan, Polynésie française, République de Corée, Royaume-uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Sint Maarten, Tunisie, Turquie, Ukraine, Vanuatu

Le déclarant doit saisir les informations concernant le mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise (description, adresse et contact)

- Identité de l'entreprise
- Composition**
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Description du rôle

Rôle du mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise * ⓘ

Type de personne * ⓘ

Numéro d'accréditation *

Description de l'individu

Siren *

Format : 000000000

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre ⓘ

Nom d'usage ⓘ

Pseudonyme ⓘ

Date de naissance *

Exemple : 31/01/2023

Pays de naissance *

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

2 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

- ✓ Identité de l'entreprise
- ✓ Composition
- ⋯ **Activités**
- ⋯ Options fiscales
- ⋯ Pièces jointes
- ⋯ Observations et correspondance
- ⋯ Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Dans des cas d'exercice de plusieurs activités, chaque composante doit être décrite séparément pour permettre le traitement de chacune d'elles par l'organisme compétent.

Exemple : une entreprise de vente de cycles (activité commerciale) qui effectue également des réparations (activité artisanale) doit déclarer séparément ces deux activités.

Pour catégoriser précisément chaque composante de votre activité, vous pouvez utiliser l'outil de recherche en cliquant [ici](#)

Nom du brouillon * ⓘ

Liste des activités* ⓘ

Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.

Ajouter une activité

Activités exercées actuellement

Aucune activité n'est définie

Un outil de recherche permet au déclarant de catégoriser précisément son activité

Le déclarant doit obligatoirement définir son activité en cliquant sur « ajouter une activité »

Le déclarant doit décrire les informations relatives à son activité dans le champ libre intitulé « description détaillée » puis dans la catégorisation automatique de l'activité (quatre champs au maximum)

The screenshot shows a web interface for declaring an activity. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Activités' (highlighted), 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Description de l'activité' and contains the following fields:

- Activité principale *** with radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Date de début de l'activité *** with a date input field (format: jj / mm / aaaa) and an example: 'Exemple : 31/01/2023'.
- Description détaillée *** with a large text area.
- A note: 'Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.'
- Four dropdown menus for **Catégorisation 1 de l'activité ***, **Catégorisation 2 de l'activité ***, **Catégorisation 3 de l'activité ***, and **Catégorisation 4 de l'activité ***.
- Activité exercée de manière régulière ou occasionnelle ? *** with radio buttons for 'Occasionnelle' and 'Régulière'.

At the bottom of the form are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '3 / 7', and 'ÉTAPE SUIVANTE'. A hand cursor is pointing at the 'ÉTAPE SUIVANTE' button. On the right side of the page, there is a text overlay: 'Un chatbot est disponible à tout moment pour aider l'utilisateur' and a chatbot icon with a speech bubble that says 'Besoin d'aide ?' and a hand cursor pointing at it.

Le déclarant doit sélectionner les options fiscales qui lui correspondent. Le complètement de ces champs est obligatoire

The screenshot shows a multi-step form for creating a company. On the left, a vertical navigation menu lists the steps: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Activités', 'Options fiscales' (highlighted in blue), 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area has a grey header with instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is a text input field for 'Nom du brouillon *' containing 'XXXXXX'. The 'Options fiscales' section contains three questions with radio button options: 'Êtes-vous redevable de TVA ? *' (Oui/Non), 'Êtes-vous redevable de TVVI ? *' (Oui/Non), and 'Détenez-vous une participation dans une société française n'ayant pas opté pour l'impôt sur les sociétés ?' (Oui/Non). A fourth question, 'Êtes-vous redevable d'un autre impôt ou d'une autre obligation déclarative fiscale ? *', is partially visible with 'Oui/Non' options. At the bottom, there is a 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' button, a progress indicator '4 / 7', and a 'VALIDER LES INFORMATIONS' button with a hand cursor icon pointing to it.

Identité de l'entreprise

Composition

Activités

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

XXXXXX

Options fiscales

Êtes-vous redevable de TVA ? *

Oui Non

Êtes-vous redevable de TVVI ? *

Oui Non

Détenez-vous une participation dans une société française n'ayant pas opté pour l'impôt sur les sociétés ?

Oui Non

Êtes-vous redevable d'un autre impôt ou d'une autre obligation déclarative fiscale ? *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 7

VALIDER LES INFORMATIONS

Le déclarant finalise sa formalité en joignant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis

- ✓ Identité de l'entreprise
- ✓ Composition
- ✓ Activités
- ✓ Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Pour les entreprises étrangères, les justificatifs obligatoires sont :

- les statuts originaux
- et l'attestation d'assujettissement à la TVA du pays d'origine ou certificat d'inscription au registre du commerce ou assimilé dans le pays d'origine

Informations générales - X - X

Copie des statuts originaux *

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Traduction libre en français des principaux éléments des statuts : forme juridique, associés, gérant, capital social, objet social

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Traduction assermentée des principaux éléments des statuts : forme juridique, associés, gérant, capital social, objet social

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Attestation d'assujettissement à la TVA de votre pays ou certificat d'inscription au registre du commerce ou assimilé dans votre pays *

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 7

VALIDER LES PIÈCES JOINTES



Un champ libre permet au déclarant de formuler des observations ou de communiquer des informations supplémentaires

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 6 / 7 ÉTAPE SUIVANTE



Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité et doit valider son dossier

Récapitulatif ⓘ

A partir de l'activité que vous avez déclarée, le Guichet unique adressera pour validation votre formalité à l'organisme suivant :

- SIET

Identité de l'entreprise [Voir le détail](#) ▼

Activités [Voir le détail](#) ▼

Options fiscales [Voir le détail](#) ▼

Observations et correspondance [Voir le détail](#) ▼

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) 7 / 7 [VALIDER LE DOSSIER](#)

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF est téléchargeable

Afin de finaliser sa formalité, le déclarant doit **signer sa déclaration**

Historique

- Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- En attente de validation par SIET
- État final

X 21/12/2023 - Inscription d'une société étrangère employeur sans établissement en F...
Montant : 0,00 €
3 document(s) joint(s) [Synthèse PDF](#)

Entreprise

Dénomination
X

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
18/12/2023

Forme Juridique
Société étrangère non immatriculée au RCS

Adresse

Établissement principal

REVENIR À MON BROUILLON **SUPPRIMER MA FORMALITÉ** **SIGNER LA FORMALITÉ**


Lors de la signature, le déclarant doit également cocher la case confirmant que les données saisies sont exactes. Le PDF de synthèse est de nouveau téléchargeable à ce stade


Nouvelle entreprise

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

21/12/2023

 Document_de_Synthese_1.pdf 314 Ko

 Télécharger la synthèse

Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

[REVENIR À MON BROUILLON](#) [SIGNER LA DEMANDE DE CRÉATION](#)

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à la DGFIP pour validation. Puis, une fois validée par la DGFIP, le GFE la transmet à l'Insee.