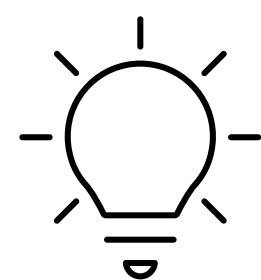


# Modalités de déclaration de début d'activité sur le site du guichet unique pour un PAMC

**Ce document retrace les étapes et écrans que vous allez rencontrer pour déclarer votre début d'activité.**



**Exemple présenté :  
Démarche d'une création en tant  
qu'infirmier en entreprise  
individuelle**

**Dans le cas où vous souhaitez exercer au sein du dispositif simplifié pour les médecins remplaçants (RSPM), la démarche est uniquement à réaliser via le site dédié :**

**<https://www.medecins-remplacants.urssaf.fr/accueil>**

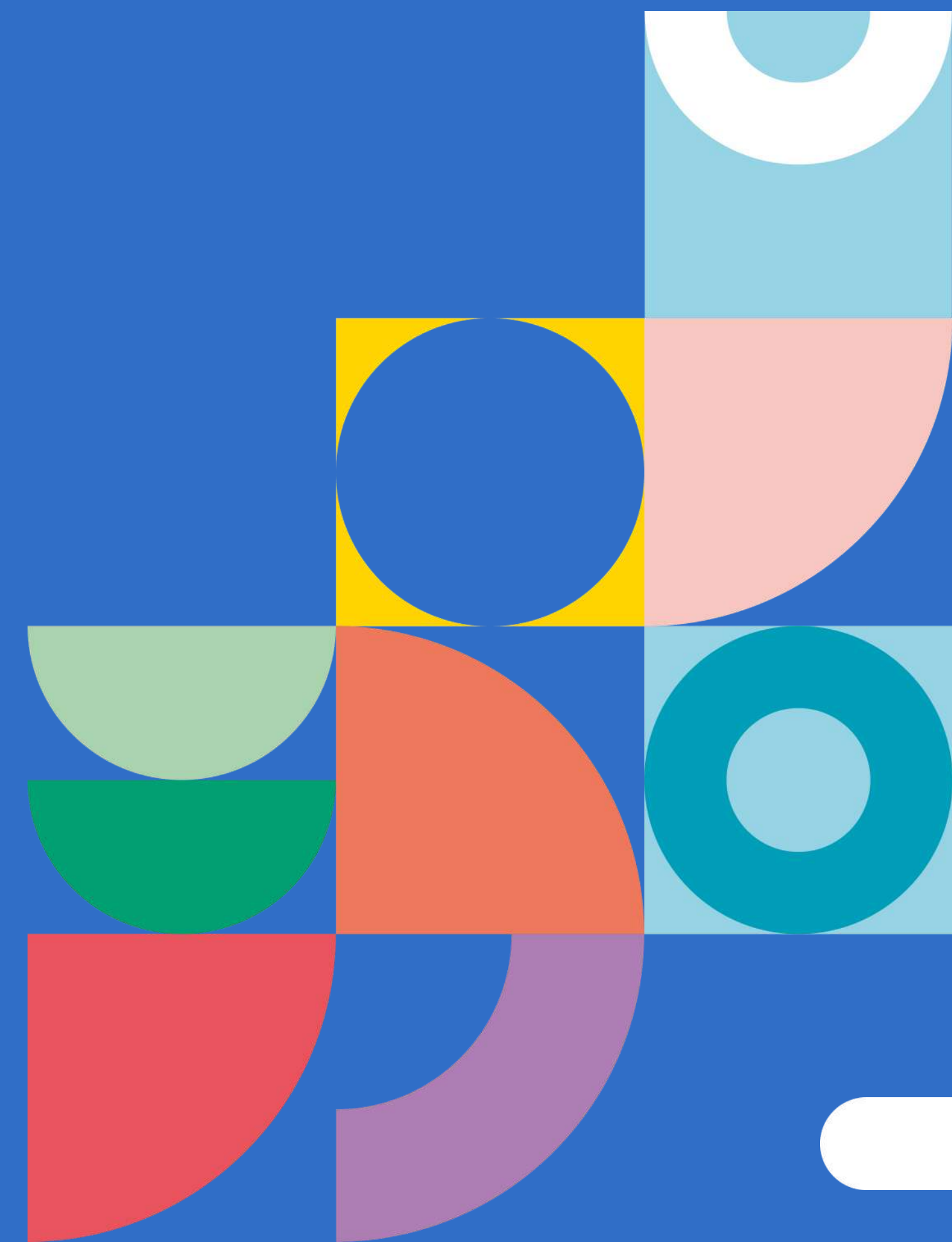
**Les inscriptions et flèches en vert correspondent à vos actions**

Les étapes présentées :

- 1 – Accéder au service
- 2 – Déclarer une formalité
- 3 – Renseigner une activité
- 4 – Options fiscales
- 5 – Pièces jointes
- 6 – Récapitulatif et signature de la formalité
- 7 – Suivi de votre démarche




# Accéder au service



**Etape 1 :** Aller sur le site <https://formalites.entreprises.gouv.fr/>

**Etape 2 :** Cliquer sur « **Déclarer** »



REPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**inpi** **formalites.entreprises.gouv.fr**  
Le guichet unique pour les déclarations de création, de modification, de dépôt de document et de cessation d'entreprise

S'informer ▾ Déclarer Suivre

## Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu **S'informer**, vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur **Déclarer**. Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI.

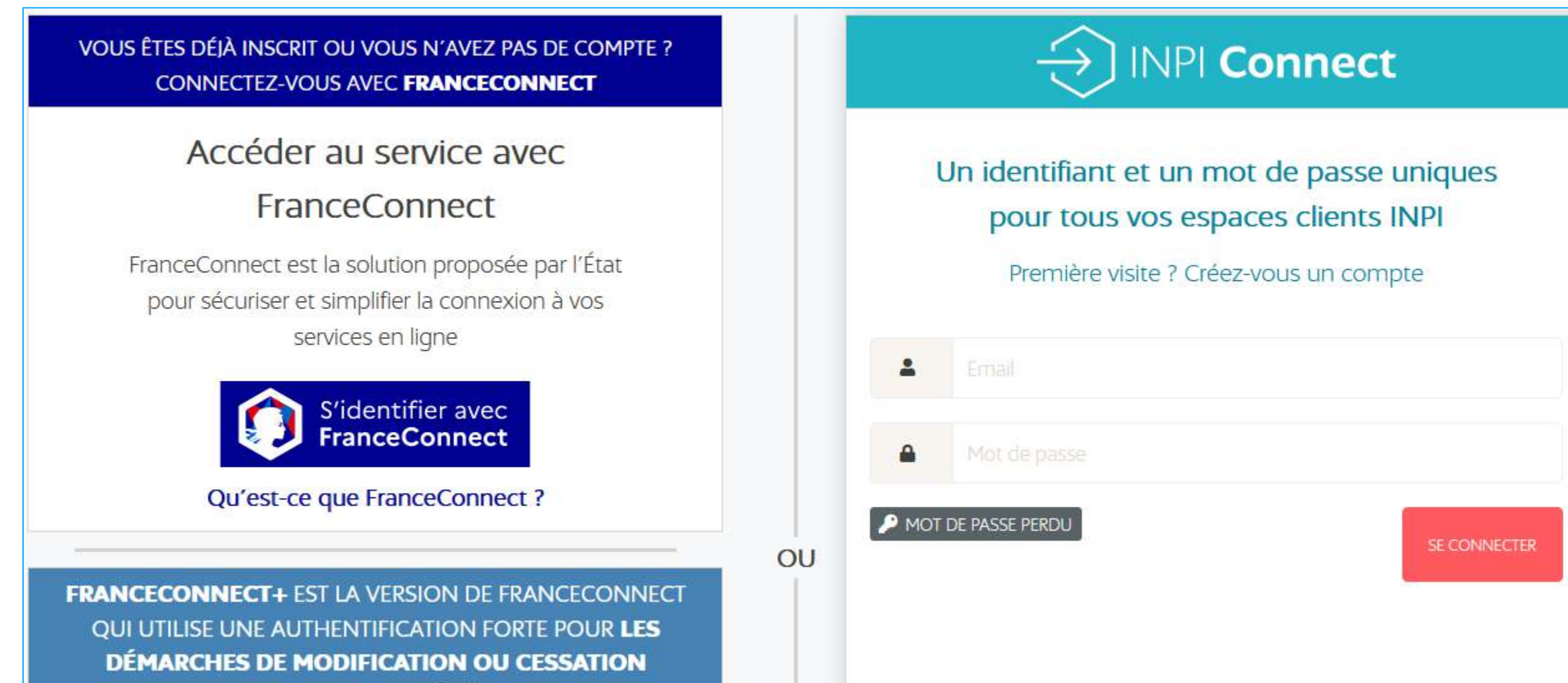
Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur **Suivre** pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !

**Etape 3 :** Redirection automatique sur le site : <https://procedures.inpi.fr/>

**Etape 4 :** S'identifier


- soit en utilisant FranceConnect
- soit en créant un compte sur le guichet unique



VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?  
CONNECTEZ-VOUS AVEC **FRANCECONNECT**


### Accéder au service avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

 **INPI Connect**

Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI

Première visite ? Créez-vous un compte

[MOT DE PASSE PERDU](#)

**SE CONNECTER**

**FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION FORTE POUR LES DÉMARCHES DE MODIFICATION OU CESSATION**

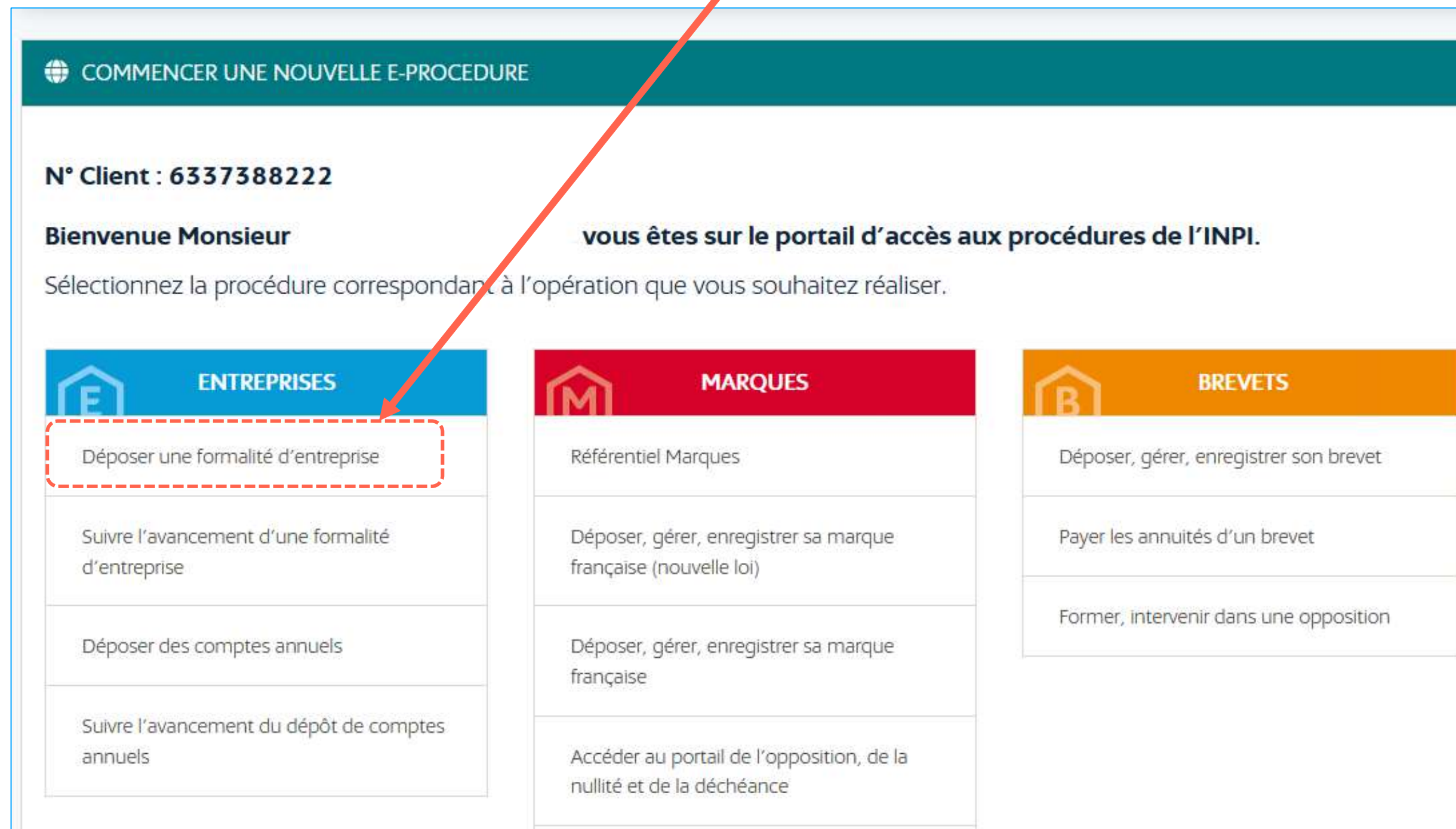




# Déposer une formalité



**Etape 5 :** Cliquer sur « **Déposer une formalité d'entreprise** »



COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

N° Client : 6337388222

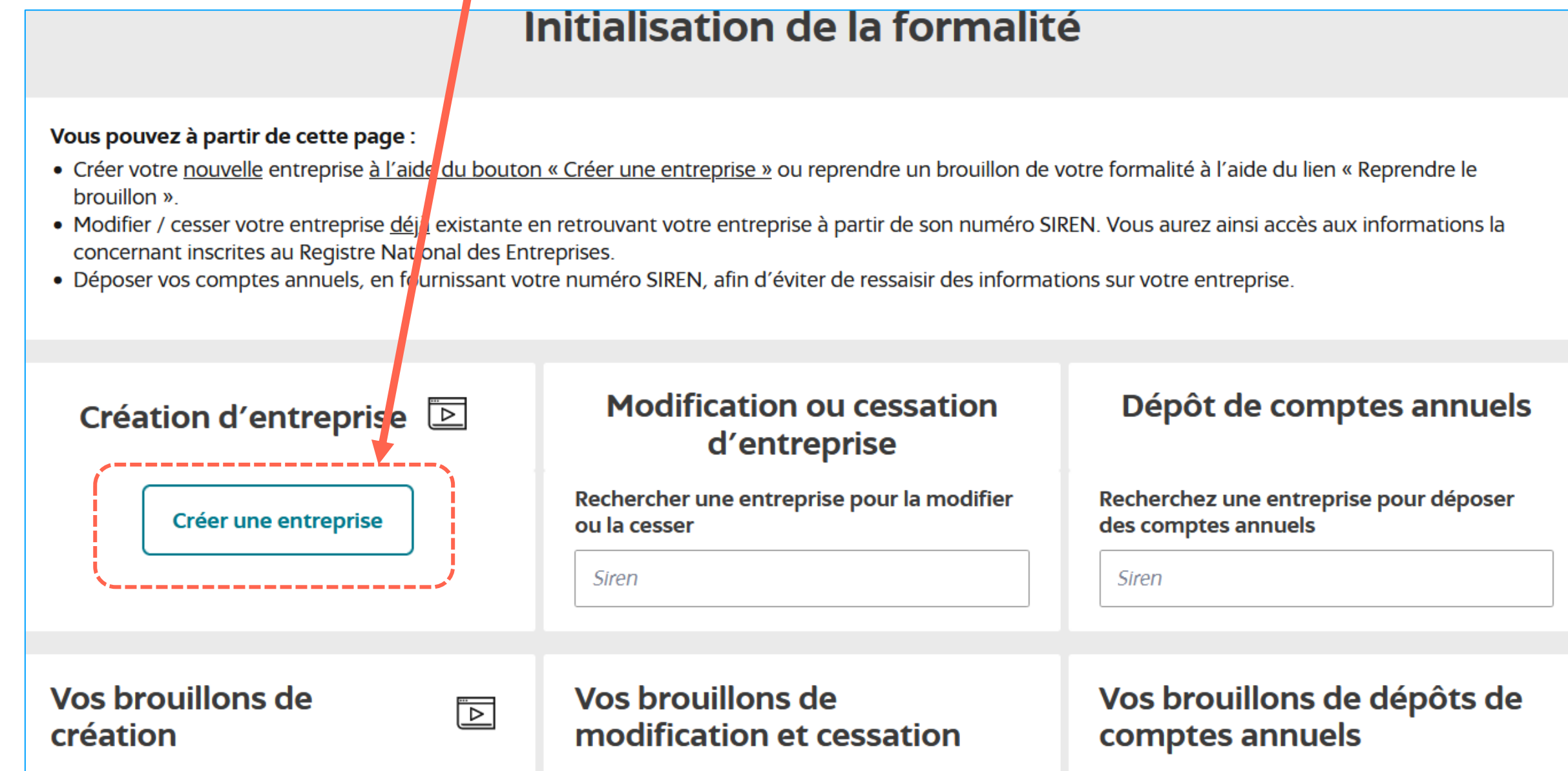
Bienvenue Monsieur

vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS
<b>Déposer une formalité d'entreprise</b>	Référentiel Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise	Déposer, gérer, enregistrer sa marque française (nouvelle loi)	Payer les annuités d'un brevet
Déposer des comptes annuels	Déposer, gérer, enregistrer sa marque française	Former, intervenir dans une opposition
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels	Accéder au portail de l'opposition, de la nullité et de la déchéance	

**Etape 6 :** Cliquer sur « **Créer une entreprise** »



Initialisation de la formalité

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « **Créer une entreprise** » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide du lien « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre National des Entreprises.
- Déposer vos comptes annuels, en fournissant votre numéro SIREN, afin d'éviter de ressaisir des informations sur votre entreprise.

Création d'entreprise	Modification ou cessation d'entreprise	Dépôt de comptes annuels
<b>Créer une entreprise</b>	Rechercher une entreprise pour la modifier ou la cesser <input type="text" value="Siren"/>	Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels <input type="text" value="Siren"/>
Vos brouillons de création	Vos brouillons de modification et cessation	Vos brouillons de dépôts de comptes annuels

**Etape 7 :** Sélectionner la forme d'entreprise que vous souhaitez créer

- **Entrepreneur individuel :** Exercice en nom propre
- **Personne morale :** Création d'une société (ex: SELARL)
- **Exploitation en commun :** Création d'un groupement de fait sans personnalité morale : indivision, société de fait, société en participation)

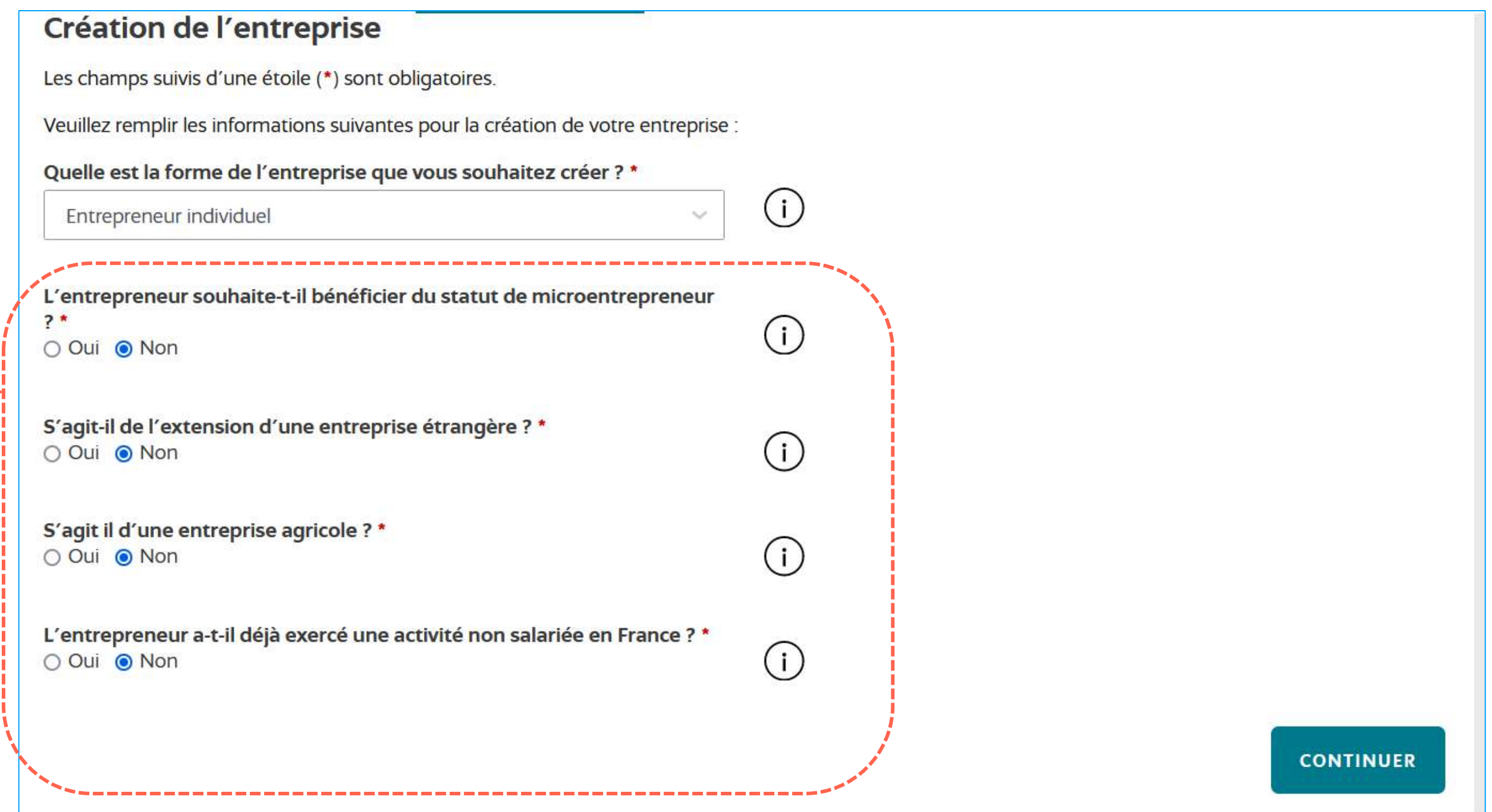
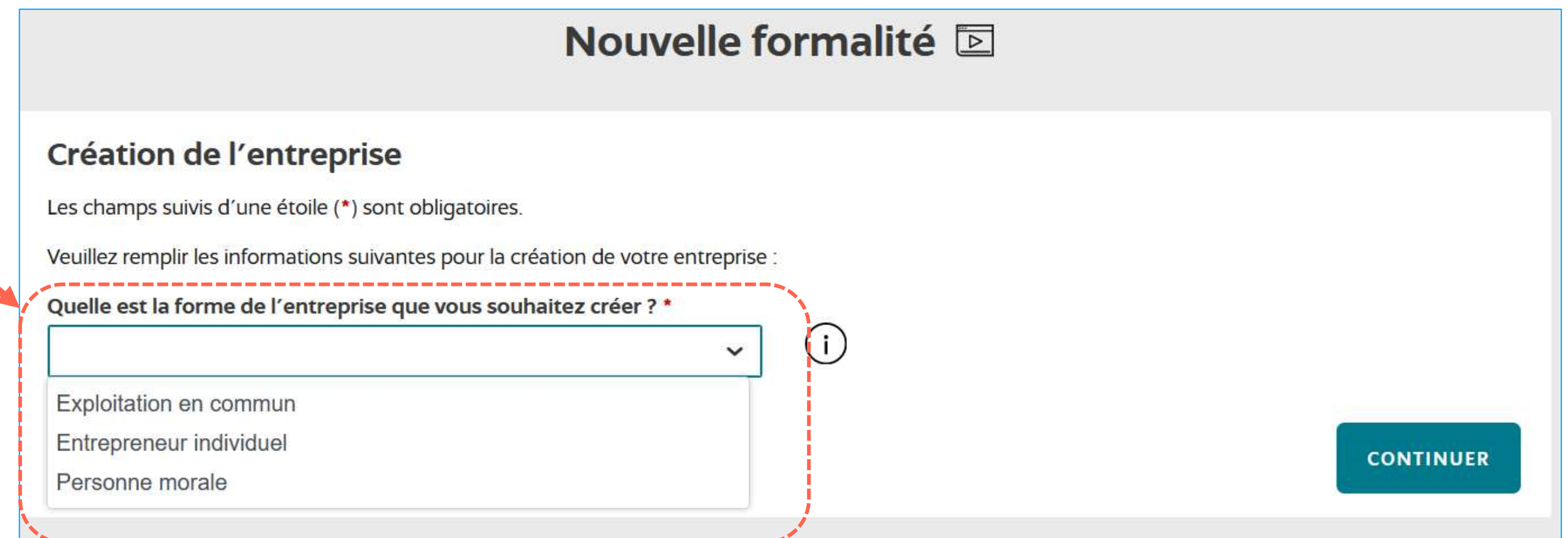
=> Dans notre exemple nous créerons une entreprise individuelle

**Etape 8 :** Cliquer sur « CONTINUER »

**Etape 9 :** Cliquer sur « Créer une entreprise » et répondez aux questions par **Oui** ou **Non**

*NB: Concernant l'ouverture d'une activité de praticien ou d'auxiliaire médical, les réponses aux trois 1ères questions ne peuvent être que « Non »*

**Etape 10 :** Cliquer sur « CONTINUER »





**Etape 11 :** Donner un nom de dossier à la formalité en cours de création et cliquer sur « **étape suivante** »

NB : Le champ « nom de dossier » est un champ en saisie libre. Le nom est au choix de l'utilisateur, il permet de retrouver plus facilement la formalité dans le tableau de bord

**Nouvelle formalité**

Infirmier

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Nom de dossier \***

Infirmier

**Nature de la création**

**Forme de l'entreprise souhaitée** ⓘ  
Entrepreneur individuel

**L'entrepreneur souhaite-t-il bénéficier du statut de microentrepreneur ?** ⓘ  
Non

**S'agit-il d'une entreprise agricole ?** ⓘ  
Non

**S'agit-il de l'extension d'une entreprise étrangère ?** ⓘ  
Non

0 / 8

**ÉTAPE SUIVANTE**

**Etape 12 :** Compléter les données d'état civil et cliquer sur « **Etape suivante** »

NB : Les champs obligatoires sont marqué par une \*

**Entrepreneur** ⓘ

**Identité de l'entreprise**

Entrepreneur  
Entreprise  
Contrat d'appui

Composition  
Insaisissabilité  
Établissements  
Options fiscales  
Pièces-jointes  
Récapitulatif

**Prénom 1 \***

Etienne

**Prénom 2**

**Nom de naissance \***

Test

**Genre \***

Masculin

**Titre**

**Nom d'usage**

**Pseudonyme**

**Date de naissance \***

01 / 04 / 1990

**Pays de naissance \***

FRANCE

**Commune de naissance \***

75012 Paris 12e Arrondissement

**Nationalité \***

Française

**Situation matrimoniale \***

Marié

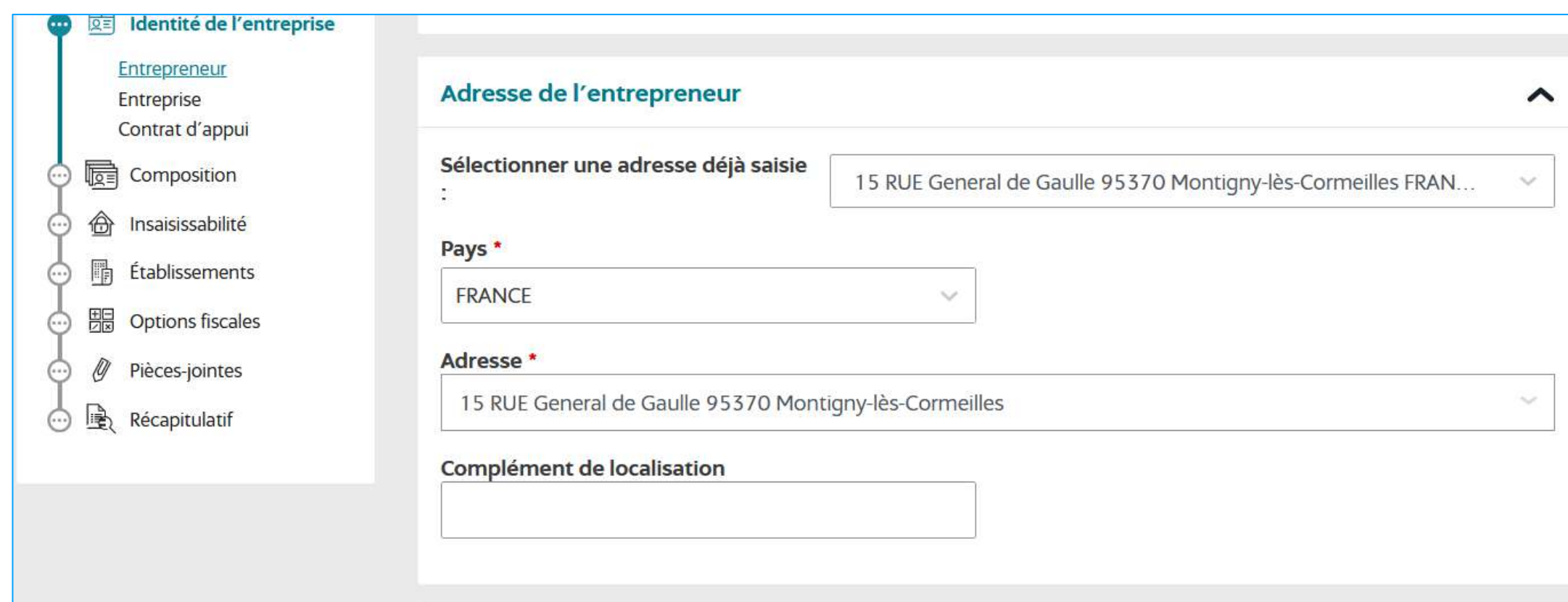
**Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?**

0 / 8

**ÉTAPE SUIVANTE**



### Etape 13 : Renseigner l'adresse de domicile



The screenshot shows the 'Identité de l'entreprise' section with a sidebar menu containing: Entrepreneur, Entreprise, Contrat d'appui, Composition, Insaisissabilité, Établissements, Options fiscales, Pièces-jointes, and Récapitulatif. The main form is titled 'Adresse de l'entrepreneur' and includes the following fields:

- Sélectionner une adresse déjà saisie**: A dropdown menu with the selected value '15 RUE General de Gaulle 95370 Montigny-lès-Cormeilles FRAN...'
- Pays \***: A dropdown menu with the selected value 'FRANCE'
- Adresse \***: A dropdown menu with the selected value '15 RUE General de Gaulle 95370 Montigny-lès-Cormeilles'
- Complément de localisation**: An empty text input field.

### Etape 14 : Renseigner les coordonnées de contact



The screenshot shows the 'Identité de l'entreprise' section with a sidebar menu containing: Entrepreneur, Entreprise, Contrat d'appui, Composition, and Insaisissabilité. The main form is titled 'Contact de l'entrepreneur' and includes the following fields:

- Adresse email**: A text input field with the value 'test@gmail.com'
- Téléphone \***: A dropdown menu with the selected value '+33' and an adjacent empty text input field.

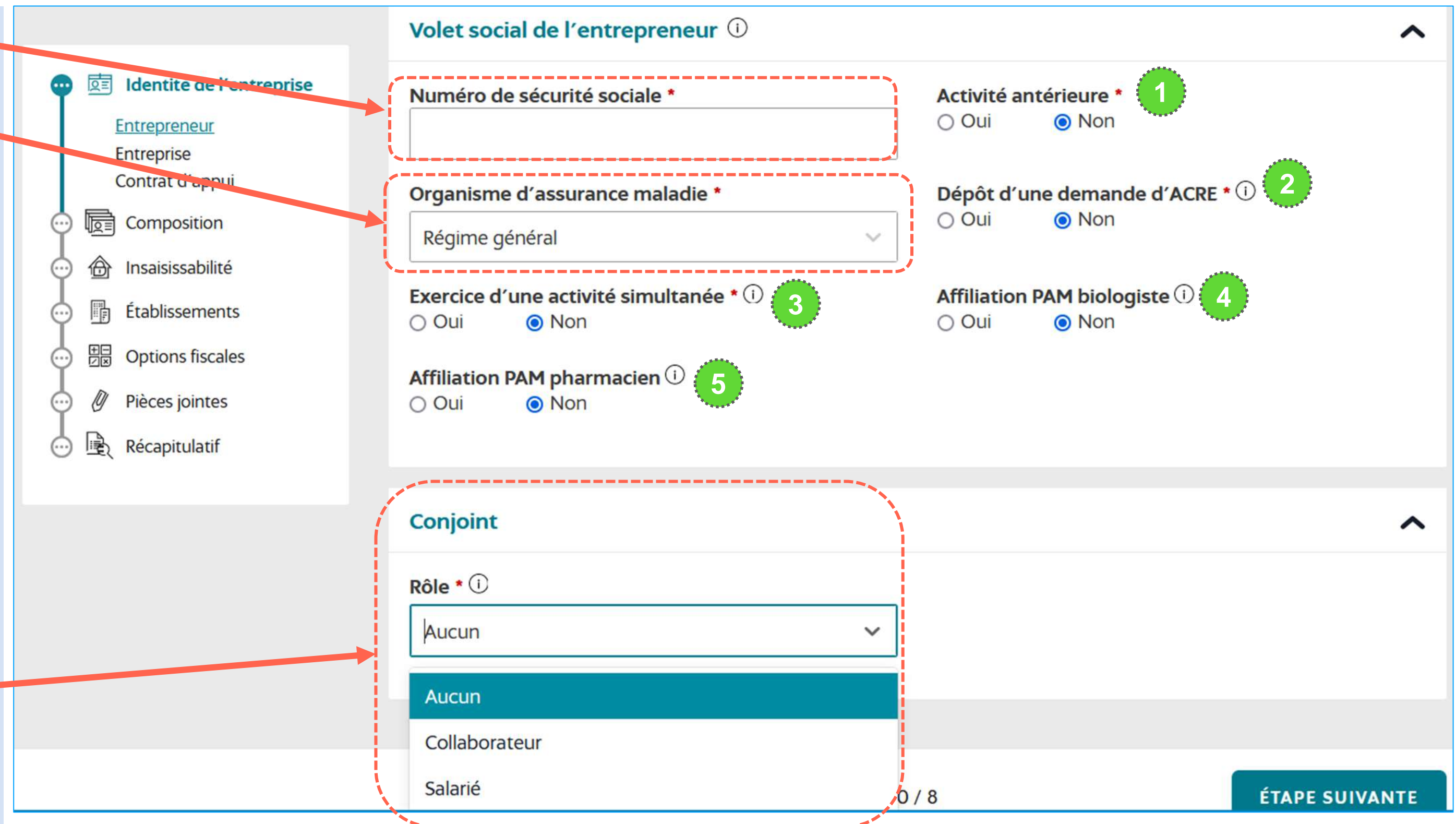
**Etape 15 :** Renseigner le numéro de sécurité sociale incluant la clé

**Etape 16 :** Sélectionner votre organisme d'assurance maladie actuel. Si vous ne savez pas, renseignez « Régime général »

**Etape 17 :**

1. **Activité antérieure :** cocher « **Oui** » dans le cas où vous exercez déjà une activité en libéral avant cette démarche
2. **Demande d'ACRE :** cocher « **Non** » dans tous les cas
3. **Activité simultanée :** cocher « **Oui** » dans le cas où vous exercez une autre activité en parallèle de votre activité libérale
4. **Affiliation PAM biologiste :** cocher « **Non** » dans tous les cas
5. **Affiliation PAM pharmacien :** cocher « **Non** » dans tous les cas

**Etape 18 :** Conjoint



**Volet social de l'entrepreneur**

**Identité de l'entreprise**

- Entrepreneur
- Entreprise
- Contrat d'appui
- Composition
- Insaissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Récapitulatif

**Numéro de sécurité sociale \***

**Organisme d'assurance maladie \***

Régime général

**Activité antérieure \***

Oui  Non

**Dépôt d'une demande d'ACRE \***

Oui  Non

**Exercice d'une activité simultanée \***

Oui  Non

**Affiliation PAM biologiste**

Oui  Non

**Affiliation PAM pharmacien**

Oui  Non

**Conjoint**

**Rôle \***

Aucun

Aucun

Collaborateur

Salarié

0 / 8

**ÉTAPE SUIVANTE**

## Étape 19 : Répondre aux questions sur l'adresse de l'entreprise

NB : Si vous êtes remplaçant alors cochez « oui » à la première question

### Adresse de l'entreprise

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? \* ⓘ  
 Oui  Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? \*  
 Oui  Non

L'entrepreneur souhaite-t-il recourir à une société de domiciliation ? \* ⓘ  
 Oui  Non



Cochez « non » ou ignorer en passant à l'étape suivante

Identité de l'entreprise

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom de dossier \*  
Infirmier

Déclaration du contrat d'appui

Souhaitez-vous déclarer un contrat d'appui ? \* ⓘ  
 Oui  Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 8

Composition

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom de dossier \*  
Infirmier

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Ajouter un pouvoir

Actions sur sélection (0) : Supprimer

Aucun pouvoir n'a encore été défini

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 3 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

Insaisissabilité

Renoncer à l'insaisissabilité sur la résidence principale \* ⓘ  
 Oui  Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 8

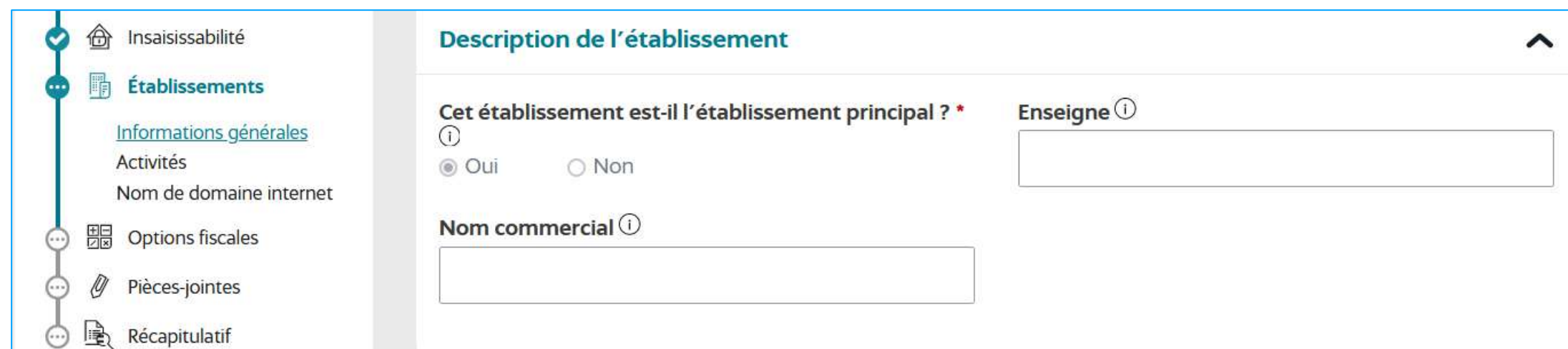
Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires

Rechercher

Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire

Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires





**Description de l'établissement**

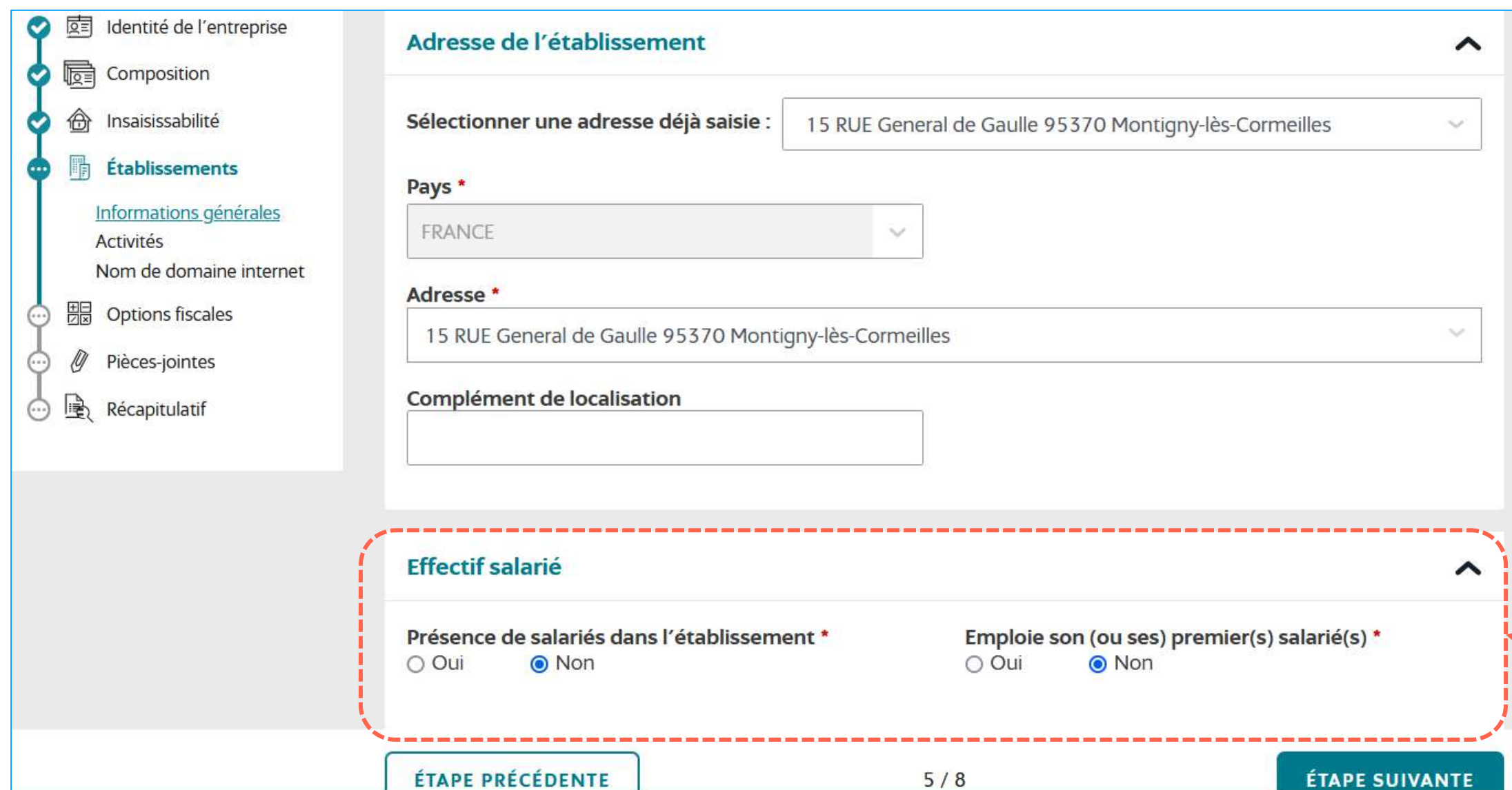
Cet établissement est-il l'établissement principal ? \*  
 Oui  Non

Enseigne ⓘ

Nom commercial ⓘ

Navigation: In saisissabilité, Établissements (actuel), Informations générales, Activités, Nom de domaine internet, Options fiscales, Pièces-jointes, Récapitulatif.

**Etape 20 : Répondre aux questions sur la description de votre entreprise**



**Adresse de l'établissement**

Sélectionner une adresse déjà saisie : 15 RUE General de Gaulle 95370 Montigny-lès-Cormeilles

Pays \*  
FRANCE

Adresse \*  
15 RUE General de Gaulle 95370 Montigny-lès-Cormeilles

Complément de localisation

**Effectif salarié**

Présence de salariés dans l'établissement \*  
 Oui  Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) \*  
 Oui  Non

Navigation: Identité de l'entreprise, Composition, In saisissabilité, Établissements (actuel), Informations générales, Activités, Nom de domaine internet, Options fiscales, Pièces-jointes, Récapitulatif.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

**Etape 21 : Renseigner votre adresse professionnelle**

**NB : Si vous êtes remplaçant alors sélectionner l'adresse déjà saisie correspondant à votre adresse de domicile**

**Etape 22 : Compléter par « Oui » dans le cas où vous employez des salariés**



# Renseigner une activité



## Etape 23 : Cliquer sur « ajouter une activité »

Identité de l'entreprise  
Composition  
Insaisissabilité  
Établissements  
Informations générales  
Activités  
Nom de domaine internet  
Options fiscales  
Pièces-jointes  
Récapitulatif

Nom de dossier \*  
Infirmier

Établissement  
15 RUE GENERAL DE GAULLE - 95370 MONTIGNY-LÈS-CORMEILLES

Liste des activités de l'établissement

Ajouter une activité

Actions sur sélection (0) :  
Supprimer

Activités exercées actuellement par l'établissement

S'il n'y a plus d'activité dans un établissement, cela nécessite la fermeture de cet établissement. Si cet établissement est l'établissement principal, cela nécessite la sélection d'un nouvel établissement principal.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

## Etape 24 : Renseigner les champs. *Pour plus d'information cliquer sur l'infobulle*

### Description de l'activité

Activité principale pour l'établissement \* ⓘ  
 Oui  Non

Rôle principal pour l'entreprise  
 Oui  Non

Date de début de l'activité \*  
01 / 02 / 2023

Exercice de l'activité \*  
 Permanente  Saisonnière

Activité non sédentaire \* ⓘ  
 Oui  Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole \* ⓘ  
 Oui  Non

Description détaillée \* ⓘ  
Infirmier, déplacements à domicile

NB : Il s'agit d'un exemple de réponse qui correspond aux cas les plus fréquents



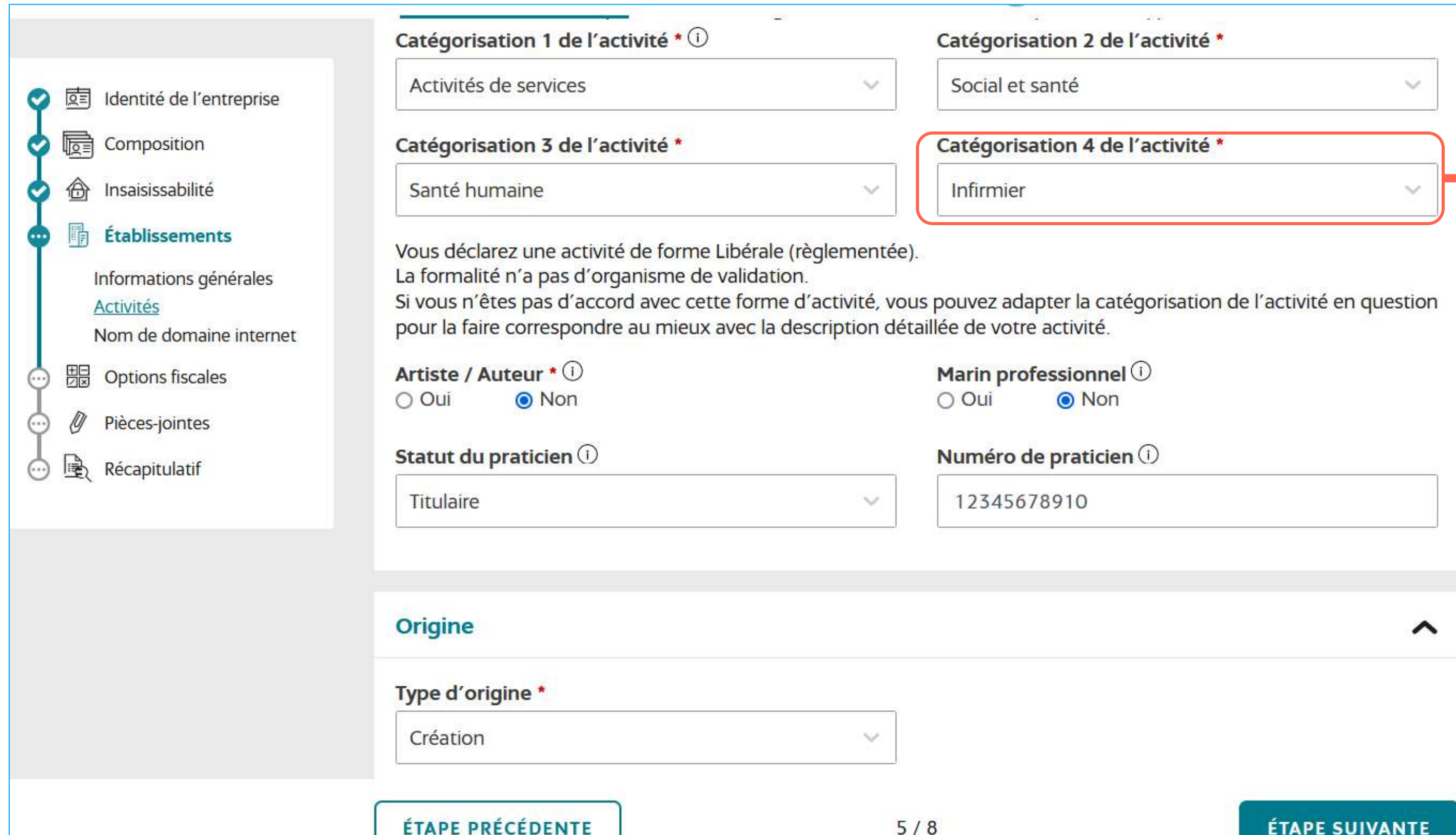
**Etape 25 :** Pour les catégories 1 à 3, il est indispensable renseigner les activités ci-dessous :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Social et santé

Catégorisation 3 : Santé humaine

Catégorisation 4 : Sélectionner votre activité



**Catégorisation 1 de l'activité \***  
Activités de services

**Catégorisation 2 de l'activité \***  
Social et santé

**Catégorisation 3 de l'activité \***  
Santé humaine

**Catégorisation 4 de l'activité \***  
Infirmier

Vous déclarez une activité de forme Libérale (réglementée).  
La formalité n'a pas d'organisme de validation.  
Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

**Artiste / Auteur \***  
 Oui  Non

**Marin professionnel**  
 Oui  Non

**Statut du praticien**  
Titulaire

**Numéro de praticien**  
12345678910

**Origine**

**Type d'origine \***  
Création

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

**Catégorisation 4 de l'activité \***

Infirmier

Chirurgien-dentiste et autres pratiques dentaires

**Infirmier**

Sage-femme

Orthophoniste

Orthoptiste

Masseur kinésithérapeute

Pédicure podologue régime TI

Pédicure podologue régime PAMC

Chiropracteur ergothérapeute ostéopathe

# 3. Renseigner une activité

**Etape 26 :** Répondre « non » à ces questions

**Etape 27 :** Sélectionner le statut dans lequel vous exercez (titulaire ou remplaçant).

Dans le cas où vous souhaitez exercer au sein du dispositif simplifié pour les médecins remplaçants (RSPM), la démarche est uniquement à réaliser via le site dédié : <https://www.medecins-remplacants.urssaf.fr/accueil>

**Etape 28 :** Renseignez votre numéro de praticien

Dans le cas où vous ne connaissez pas ce numéro, ne pas remplir la zone

**Etape 29 :** Renseigner si vous réalisez une création d'activité ou si vous reprenez une activité précédemment existante

L'activité enregistrée apparaît dans la liste de vos activités.



Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Nom de dossier \***

**Établissement**  
15 RUE GENERAL DE GAULLE - 95370 MONTIGNY-LÈS-CORMEILLES

**Nom de domaine internet**

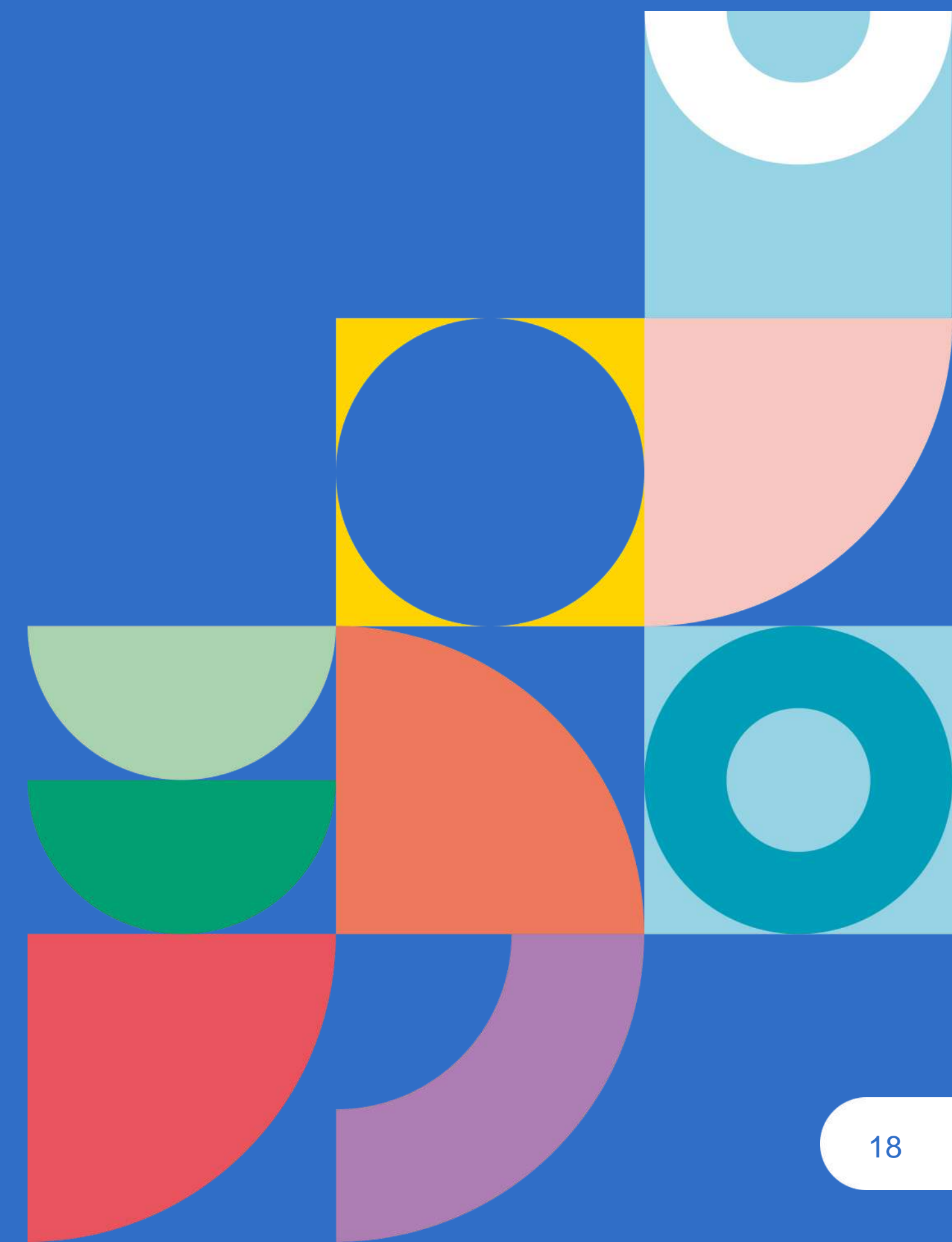
ÉTAPE PRÉCÉDENTE      5 / 8      ÉTAPE SUIVANTE

**Étape 30 :** Cette rubrique est à renseigner dans le cas où vous souhaitez renseigner votre site internet (en lien avec votre activité)





# Options fiscales



## Etape 31 : Sélection du régime d'imposition

Déclaration contrôlée BNC (régime réel) : consiste à être imposé personnellement à l'IR sur les bénéfices professionnels réellement réalisés (chiffre d'affaires – charges)

Régime spécial BNC (régime micro BNC) : il faut juste indiquer le montant brut de votre chiffre d'affaires sur votre déclaration annuelle de revenus. Un abattement forfaitaire de 34% est appliqué correspondant à vos charges.

Option pour l'impôt sur les sociétés : consiste à faire supporter directement l'imposition des bénéfices au niveau de l'entreprise.

## Etape 32 : Sélection du régime d'imposition de la TVA

Les professions de santé constituent des activités exonérées de TVA. Un seul choix est donc possible pour votre activité :

**Franchise en base de TVA** : La franchise en base de TVA dispense les entreprises du paiement et de la déclaration de TVA. En contrepartie, elles ne peuvent déduire la taxe qui leur a été facturée. **Pour les autres questions relatives à la TVA, il convient de répondre « Non »**

**Options fiscales**

**Régime d'imposition des bénéfices \***  
Déclaration contrôlée BNC

**Régime d'imposition de la TVA \***  
Franchise en base TVA

**Assujettissement à la TVA en cas d'opérations imposables sur option \***  
 Oui  Non

**Option pour la tenue d'une comptabilité créances/dettes \***  
 Oui  Non

**Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an \***  
 Oui  Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 6 / 8 VALIDER LES INFORMATIONS

**Etape 33 : Pour ces 3 questions il convient de répondre « Non »**

**Régime d'imposition de la TVA \***

Franchise en base TVA

Franchise en base TVA

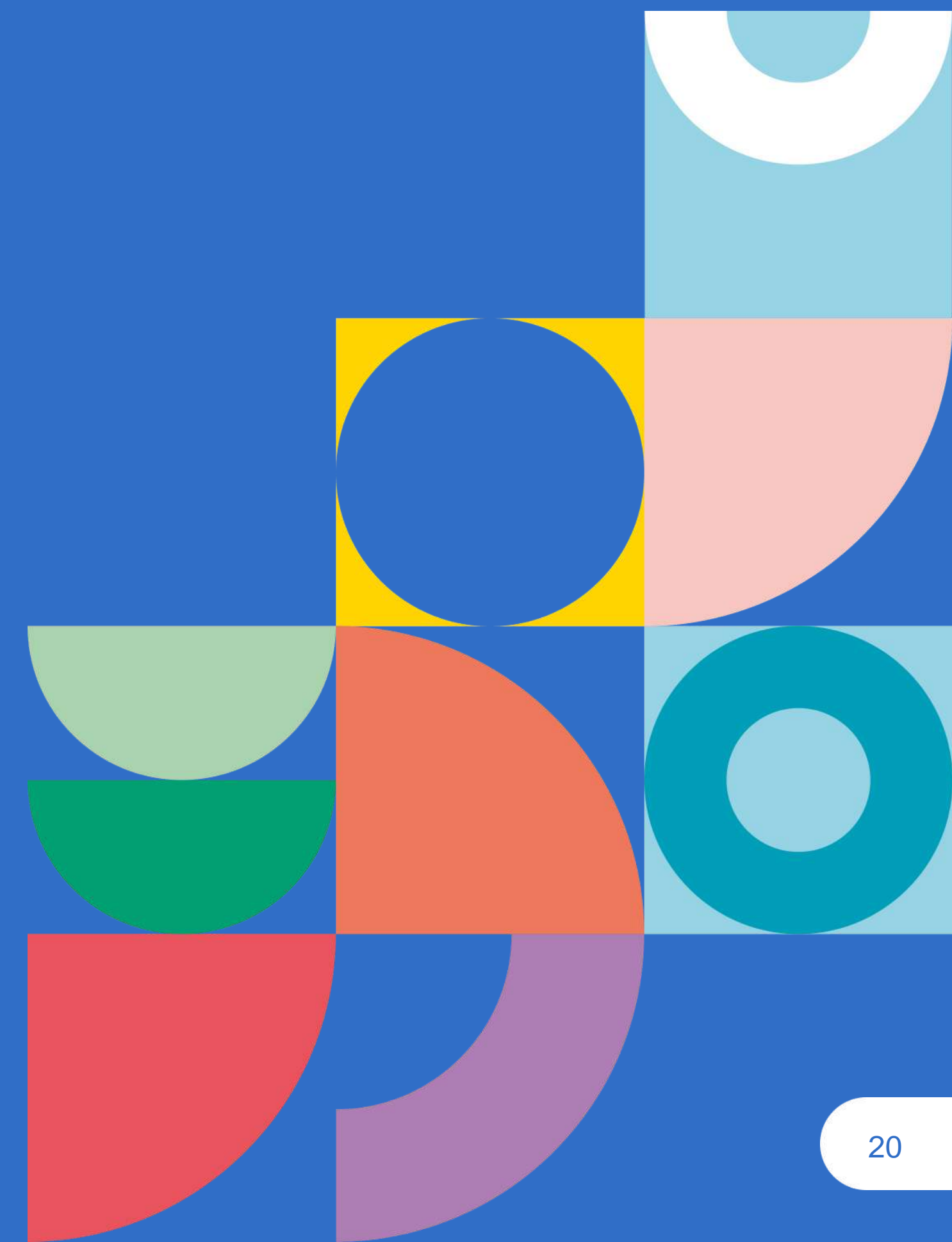
Réel simplifié TVA

Réel normal TVA

Mini réel TVA



# Pièces jointes





**Etape 34 :** A cette étape vous devez joindre un justificatif d'identité. Il s'agit d'une étape obligatoire.

**Justificatif d'identité (recto/verso) avec mention manuscrite d'attestation sur l'honneur de conformité à l'original, daté et signé \***  
Sélectionner un type de pièce \*

Copie de la carte nationale d'identité

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document

OU

Sélectionnez un fichier

Attestation de renonciation à la protection du patrimoine personnel

Faites glisser votre document

OU

Sélectionnez un fichier

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 7 / 8 VALIDER LES PIÈCES JOINTES

06

# Récapitulatif et signature de la formalité

**Etape 35 :** Cette étape restitue une synthèse des précédentes étapes. Vous pourrez vérifier ce que vous avez déclaré

Récapitulatif ⓘ	
Nature de la création	Voir le détail ▼
Identité de l'entreprise - Informations générales	Voir le détail ▼
Identité de l'entreprise - Entrepreneur	Voir le détail ▼
Résidence principale	Voir le détail ▼
Établissement	Voir le détail ▼
Options fiscales	Voir le détail ▼



**Étape 36 :** Indiquer une adresse de correspondance. Cette adresse sera utilisée pour vous adresser des courriers.

**Adresse de correspondance** ^

Sélectionner une adresse déjà saisie : Autre adresse en France

**Adresse \***

Complément de localisation

*Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.*

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 8 VALIDER LE DOSSIER

**Étape 37 :** Jusqu'à cette étape votre formalité est au format brouillon

Cliquer sur Valider le dossier vous permet de la valider et de générer un pdf de cette formalité

C

Votre formalité a été déposée, une synthèse PDF est en cours de construction, merci de patienter.

**Historique**

- ✓ Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

**SIGNER LA FORMALITÉ**

**SUPPRIMER MA FORMALITÉ**

**REVENIR À MON BROUILLON**

## Etape 38 : La signature de la formalité

Votre formalité est désormais validée, une dernière étape consiste à signer celle-ci pour qu'elle soit adressée.

Vous avez également la possibilité de modifier ou supprimer cette formalité le cas échéant

Etape 39 : Nous vous recommandons de générer un PDF de cette formalité et de l'enregistrer afin de garder une trace de votre démarche

↓ Synthèse PDF



# Suivi de votre démarche





**Etape 40 :** Le suivi de l'avancement de votre formalité s'effectue à partir du tableau de bord du site du guichet unique :  
<https://guichet-unique.inpi.fr/>

TABLEAU DE BORD

FORMALITÉS

DOCUMENTATION

Besoin d'aide ?

Activité des formalités

Activité des comptes annuels

Bienvenue sur votre tableau de bord des formalités

Pour toute demande d'assistance technique sur le Guichet unique, merci de cliquer sur l'icône "enveloppe" en haut de cette page.

Ex: Nom, siren, code APE ...

Recherche avancée

2 Formalités en attente de signature

0 Formalité en attente de paiement

0 Formalité en attente de régularisation

0 Formalité en attente de validation

0 Formalité validée

0 Formalité rejetée

Activité des formalités

Filtres

Type de formalité

Statut de la formalité

Créé le

Tous

Tous

jj / mm / aaaa